ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "II SS PIETRO SETTE"
DI SANTERAMO IN COLLE

PROGRAMMA DIDATTICO SVOLTO NELLA CLASSE " TERZA " SEZIONE "A "
INDIRIZZO "SERALE" AS 2025– 2026
MATERIA : ECONOMIA AZIENDALE

AUTORI : Astolfi, Rascioni e Ricci
TITOLO : ECONOMIA AZIENDALE 1
EDITORE : TRAMONTANA.
Per gli argomenti riguardanti il III anno.

MODULO 01 – L'AZIENDA COME SISTEMA DI TRASFORMAZIONE FINALIZZATO

CAPITOLO 01 – L'AZIENDA E I SUOI CARATTERI
1. Concetto di azienda
2. Aziende Profit Oriented e No-Profit (Aziende di produzione e di erogazione)
4. Aziende private e aziende pubbliche
5. Il controllo dell'impresa
8. Le dimensioni aziendali

MODULO 03 – LA GESTIONE: PATRIMONIO E REDDITO

CAPITOLO 01 – LE OPERAZIONI DI GESTIONE
1. La gestione dell'impresa
2. Le operazioni di gestione;
3. Fatti interni e fatti esterni di gestione;
4. Gli aspetti della gestione;
5. I cicli aziendali.

CAPITOLO 02 – L'ASPETTO FINANZIARIO E L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE
1. I finanziamenti ottenuti dall'impresa (Classificazione delle fonti di finanziamento; i finanziamenti con il Capitale Proprio; i finanziamenti con capitale di terzi);
2. I finanziamenti concessi dall'impresa;
4. L'equilibrio economico della gestione;
5. La classificazione dei costi;
6. La classificazione dei ricavi;
8. Valori finanziari e valori economici;

CAPITOLO 03 – IL REDDITO DI ESERCIZIO
1. L'esercizio amministrativo e il reddito d'esercizio;
2. Il principio della competenza economica;
3. Il patrimonio dell'impresa;
4. La Situazione Patrimoniale;

5. Il calcolo del reddito d'esercizio;
6. Costi e ricavi a manifestazione finanziaria posticipata: i Ratei (Attivi e Passivi): concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
7. I Fondi Rischi e i Fondi oneri futuri: concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
8. Costi e ricavi a manifestazione finanziaria anticipata: i Risconti (Attivi e Passivi): concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
9. Costi e Ricavi Sospesi relativi alle rimanenze di merci: concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
10. Ammortamento dei beni pluriennali materiali e immateriali: concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
11. Plusvalenze e Minusvalenze: concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
12. Sopravvenienze e Insussistenze (attive e passive): concetti, caratteristiche, natura contabile, applicazioni pratiche, registrazioni in Partita Doppia, loro inserimento nella Situazione Patrimoniale e nel Conto Economico;
13. La remunerazione dell'imprenditore: Reddito di esercizio, oneri figurativi (salario direzionale, interesse di computo), profitto, remunerativitá dell'utile dell'esercizio – concetti e applicazioni tecnico/pratiche.

CAPITOLO 03 – GLI ASPETTI DELLA GESTIONE
1. L'aspetto tecnico, finanziario ed economico;
2. I costi;
3. I ricavi;
4. L'esercizio amministrativo;
5. I cicli aziendali;
6. Il ciclo di ritorno dei capitali investiti;
7. Fatti interni e fatti esterni di gestione;

CAPITOLO 04 – IL PATRIMONIO
1. Il concetto di Patrimonio;
2. L'aspetto qualitativo del Patrimonio;
3. L'aspetto quantitativo del Patrimonio;
4. Relazioni tra Attività, Passività e Netto (LE EQUAZIONI DEL PATRIMONIO);
5. Patrimonio Lordo e Patrimonio Netto;
6. Parti ideali di patrimonio Netto;
7. Rappresentazione delle Parti Ideali di Patrimonio Netto;
8. Analisi della composizione del patrimonio.

CAPITOLO 06 – IL RISULTATO ECONOMICO
1. Il Risultato Economico;
2. La competenza economica (tale parte è stata trattata ed approfondita su dispense fotocopiate distribuite agli alunni);
3. Manifestazione Finanziaria e Competenza Economica non coincidenti: RATEI (Attivi e Passivi); RISCONTI (Attivi e Passivi); RIMANENZE (Iniziali e Finali) di merci; AMMORTAMENTO

dei Beni Pluriennali Materiali e Immateriali con determinazione del Valore Contabile e relativo calcolo e determinazione di Plusvalenze e Minusvalenze da alienazione; PROVENTI E ONERI STRAORDINARI: Sopravvenienze Attive e Passive e Insussistenze Attive e Passive (tale parte è stata trattata ed approfondita su dispense fotocopiate distribuite agli alunni);

4. Condizione di equilibrio della gestione;
5. La destinazione del Risultato Economico di Esercizio.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

MODULO 03 – IL SISTEMA INFORMATIVO

CAPITOLO 03 – LE SCRITTURE ED I CONTI (tale parte è stata trattata ed approfondita su dispense fotocopiate distribuite agli alunni)

1. La Rilevazione;
3. Le scritture aziendali;
1. Classificazione delle scritture;
2. Il conto;
3. La forma dei conti e la TERMINOLOGIA DEI CONTI;
4. Le regole di registrazione;
9. Le scritture obbligatorie (Artt. 2214, 2215, 2216, 2217,2218,2219,2220 del Codice Civile).

CAPITOLO 05 – IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA E IL PIANO DEI CONTI (tale parte è stata trattata ed approfondita anche su dispense fotocopiate distribuite agli alunni)

1. Sistemi e metodi di scritture;
2. Il Metodo della partita Doppia;
3. Variazioni Finanziarie e Variazioni Economiche;
4. Gli strumenti della contabilità in Partita doppia;
5. Il Piano dei Conti.

CAPITOLO 06 – IL GIORNALE E I CONTI DI MASTRO

1. Forma del Giornale e dei Conti di mastro;
2. Elementi di un articolo in partita doppia;
3. La data degli articoli in Partita Doppia;
4. Articoli semplici, composti e complessi;

I CONTI; NATURA DEI CONTI; ANALISI E DIFFERENZIAZIONI DEI CONTI; TERMINOLOGIA DEI CONTI; VALORI FINANZIARI; VALORI ECONOMICI; ANALISI E DIFFERENZIAZIONI SU CONTI FINANZIARI E CONTI ECONOMICI; VARIAZIONI FINANZIARIE (ATTIVE E PASSIVE); VARIAZIONI ECONOMICHE (POSITIVE: RICAVI; NEGATIVE: COSTI); INDIVIDUAZIONE CONTI FINANZIARI; INDIVIDUAZIONI CONTI ECONOMICI PATRIMONIALI; INDIVIDUAZIONE CONTI ECONOMICI DI REDDITO; REGOLE DI REGISTRAZIONE DEI CONTI FINANZIARI ED ECONOMICI; IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA; IL SISTEMA DEL PATRIMONIO E DEL RISULTATO ECONOMICO.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

MODULO 04 – LA CONTABILITA' GENERALE

CAPITOLO 01 – LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE

1. Premessa;
2. La costituzione d'azienda;
3. Rilevazione degli apporti [apporti in denaro, in natura (congiunti e disgiunti, con determinazione, natura contabile e rilevazione contabile dell'Avviamento, del prezzo di cessione, e degli elementi facenti parte dell'acquisto di una azienda già funzionante);
4. I costi d'Impianto - fattura del consulente professionista curatore della costituzione d'impresa; altre spese di costituzione: natura contabile, rilevazione, concettualità, problematiche giuridiche e fiscali.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 02 – GLI ACQUISTI E LORO REGOLAMENTO

1. Il ciclo degli acquisti;
2. La rilevazione delle fatture di acquisto;
3. La rilevazione delle Note di credito;
4. La rilevazione di fatture per servizi;
5. Il regolamento delle fatture di acquisto;
6. La rilevazione degli acconti a fornitori;
7. la rilevazione del pagamento delle fatture;
8. la rilevazione di ribassi attivi e passivi;
9. il rinnovo delle cambiali passive;
10. la rilevazione degli interessi passivi di mora;

ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 03 – LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO.

1. I crediti di natura commerciale;
2. Il ciclo delle vendite e del loro regolamento;
3. La rilevazione delle fatture di vendita;
4. La rilevazione delle Note di Accredito;
5. Il regolamento delle fatture di vendita;
6. La rilevazione degli acconti ai clienti;
7. La rilevazione della riscossione delle fatture;
8. La rilevazione dei ribassi passivi ed attivi;
9. Il rinnovo di cambiali attive;
10. La rilevazione delle perdite su crediti;
11. L'autoconsumo.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 04 – LE OPERAZIONI RELATIVE AI BENI STRUMENTALI.

1. I conti accesi ai beni strumentali;
2. La rilevazione degli acquisti di beni strumentali;
4. La rilevazione della vendita di beni strumentali con determinazioni, natura contabile e rilevazioni del Valore Contabile, Plusvalenze e Minusvalenze; problema delle Permute.
5. Le dismissioni straordinarie;
6. Gli imballaggi di uso durevole, gli imballaggi a rendere ottenuti dai fornitori, gli imballaggi a rendere inviati ai clienti.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI.

CAPITOLO 05 – LE OPERAZIONI CON LE BANCHE

1. Il conto corrente di corrispondenza;
2. I servizi di pagamento;
3. I servizi di incasso di cambiali e ricevute: al "Dopo Incasso"; "all'Incasso SBF";
4. Lo sconto di cambiali commerciali;
5. Le aperture di credito in conto corrente;
6. I finanziamenti a medio e lungo termine: i Mutui (Attivi e Passivi). Concessioni ed ottenimenti; rimborsi di rate (quota interessi e quota capitale); Aggio e Disaggio su prestiti: natura contabile, determinazioni tecnico/pratiche e rilevazioni contabili.
7. Funzionamento dei conti accesi a finanziamenti a breve: Valori Nominali di Entrata e Valori Nominali di Uscita dei Debiti e dei Crediti di Finanziamento.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 06 – LE ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE

1. Le liquidazioni periodiche IVA; liquidazioni mensili e/o trimestrali, versamenti dell'eventuale Debito Iva nei termini di legge, Acconto Iva entro il 27/12: natura contabile, rilevazione, concettualità, problematiche giuridiche e fiscali.
2. La rilevazioni dei Valori bollati: loro acquisto e utilizzo;
3. I costi del lavoro dipendente. Liquidazione di Stipendi e Salari con indennità di malattia ed assegni per il nucleo familiare; pagamento degli Stipendi e Salari netti; liquidazione dei contributi sociali a carico del datore di lavoro; versamento delle Ritenute Fiscali e Sociali entro i termini di legge. Concetti, determinazioni tecnico/pratiche della liquidazione, natura contabile dei conti utilizzati, rilevazioni contabili, problematiche giuridiche e fiscali;
6. Componenti straordinari di reddito: Sopravvenienze (Attive e Passive); Insussistenze (Attive e Passive);
7. Apporti e prelevamenti del proprietario.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 07 – LE SITUAZIONI CONTABILI

1. Concetto e classificazioni;
2. Scopo delle Situazioni Contabili e Bilanci di Verifica;
3. Ricerca degli errori nella contabilità manuale. Correzioni degli errori a Libro Giornale; tecnica per andare ad altra pagina nel Libro Giornale.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 08 – L'INVENTARIO E LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO.

1. Determinazione del Patrimonio e del Risultato economico;
2. Le scritture di Assestamento: concetti e distinzioni;
3. Le scritture di Completamento. 01) Rilevazione di Interessi Attivi al lordo della Ritenuta Fiscale del 26% nei c/c bancari e c/c postali ; degli Interessi e altre competenze passive sul c/c bancario; degli Interessi Attivi Vs/Clienti e Interessi Passivi Vs/Fornitori; 02) Crediti e Debiti da Liquidare: Fatture da Emettere e Fatture da Ricevere alla luce della nuova normativa sull'esigibilità dell'IVA; 03) Svalutazione dei crediti dubbi o scaduti: creazione, natura contabile, rilevazione contabile, differenze concettuali tra Fondo Svalutazione Crediti e Fondo Rischi su Crediti; 04) determinazione tecnico/pratica, natura contabile, rilevazione contabile della quota annua di TFR da accantonare al 31/12 ai Debiti per TFR.

4. Scritture di Integrazione. 01) Ratei (Attivi e Passivi): concetto, determinazione tecnico/pratica, natura contabile, rilevazioni contabili, differenze con i Risconti (Attivi e Passivi); 02) Fondi Rischi: Concetti, natura contabile, rilevazioni contabili circa la loro creazione ed il loro utilizzo; 03) Fondi Oneri (o Spese) Future: Concetti, natura contabile, rilevazioni contabili circa la loro creazione ed il loro utilizzo.
5. Le scritture di Rettifica. 01) la Rilevazione delle Rimanenze Finali di Merci, Materie di Consumo, Imballaggi: concetti, natura contabile dei conti utilizzati, rilevazioni contabili, accenni sulle loro problematiche di natura giuridica, economica e fiscale; 02) Risconti (Attivi e Passivi): concetto, determinazioni tecnico/pratiche, natura contabile, rilevazioni contabili, differenze con i Ratei (Attivi e Passivi).
6. Scritture di Ammortamento: concetti, determinazioni tecnico/pratiche, rilevazioni contabili, natura contabile dei conti utilizzati, cenni sulle loro problematiche di natura giuridica, economica e fiscale.
7. Le scritture di Epilogo di Conti Economici di Reddito accesi ai Costi ed ai Ricavi d'Esercizio al Conto di Risultato Economico. Rilevazione dell'Utile o della perdita d'Esercizio.
8. Il Patrimonio Netto Finale: 01) in caso di Utile; 02) in caso di Perdita; 03) in presenza di Spese Extragestione e del conto Titolare c/Ritenute Subite in presenza di un Utile o di una Perdita d'Esercizio.
9. Le Scritture di Chiusura. Problema dell'intreccio delle scritture di chiusura e di riapertura.

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI SU INDICATI.

CAPITOLO 10 – LA RIAPERTURA DEI CONTI (C E N N I)

1. La riapertura dei conti;
2. Storno delle Rimanenze iniziali di magazzino;
3. Storno dei Risconti Iniziali (Attivi e passivi);
4. Storno dei ratei Iniziali (Attivi e Passivi);
5. Storno delle Fatture da Ricevere e delle Fatture da emettere;

APPLICAZIONI: ESERCITAZIONI TECNICO/PRATICHE E CONTABILI SU TUTTI GLI ARGOMENTI.

CAPITOLO 11 – I SISTEMI SUPPLEMENTARI (C E N N I)

1. I sistemi minori;
2. Il sistema dei Beni di terzi (e dei nostri beni presso terzi);
3. Il sistema degli Impegni;
4. Il sistema dei rischi;
5. I sistemi complementari ed il Bilancio di Esercizio.

INFORMAZIONI SULLE PRINCIPALI NOVITÀ DI CARATTERE FISCALE, TECNICO ED OPERATIVO INERENTE AGLI ARGOMENTI TRATTATI NEL PRESENTE ANNO DI CORSO.

SANTERAMO IN COLLE, 09/06/2026

IL PROFESSORE

_____

_____

_____

_____